



CENTRO STUDI A.N.A.

Milano, 3 luglio 2026

ai Presidenti di Sezione
ai Referenti del Centro Studi
p.c. Al vicepresidente
Carlo Balestra
p.c. Al Direttore generale
Mario Sala
p.c. Al Segretario nazionale
Mauro Azzi
p.c. Ai Componenti della Commissione
Centro Studi

Prot. N. CS 06_2026

Oggetto: Libro Verde della Solidarietà, ventiseiesima edizione

Caro Presidente,

con la presente desideriamo informare che la raccolta dati per il Libro Verde 2026 sarà disponibile sulla piattaforma PIA a decorrere dal **15 luglio 2026**.

Troverete riportate nelle pagine successive le nuove “linee guida” per la corretta compilazione dei dati, invitiamo cortesemente di leggere con attenzione le direttive in quanto, per l'edizione 2026, sono state introdotte alcune particolari ma significative novità nelle modalità di raccolta delle informazioni.

In particolare:

- è stato inserito un nuovo beneficiario dedicato alle **Olimpiadi e Paralimpiadi** che ci hanno visto operativi;

- per quanto concerne il beneficiario **Protezione Civile**, i dati saranno acquisiti direttamente dal sistema VolA e quindi non più imputabile come movimenti.

A ciascuna Sezione sarà richiesto di verificare la completezza e la correttezza dei dati estratti, affinché risultino registrati tutti i servizi effettivamente svolti.

Si ricorda infine che il termine ultimo per la trasmissione dei dati è fissato entro e non oltre il **15 febbraio 2027**.

Ringraziando per la Vostra preziosa collaborazione, rinnoviamo i più cordiali saluti alpini

Paolo Saviolo
Responsabile Commissione Centro Studi

Mauro Bondi
Direttore Centro Studi

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO CORRETTO DEI DATI

Visto il riscontro positivo nel nuovo metodo di raccolta dati, anche per quest'anno tutti i dati (movimenti) dovranno essere inseriti direttamente sulla **procedura dedicata al Libro Verde, all'interno della piattaforma PIA**.

Si raccomanda di utilizzare **solo il nuovo template standard in formato .xls** (troverete la versione aggiornata al 2026), anch'esso scaricabile dalla piattaforma, che potrà essere consegnato ai Gruppi.

I manuali e i tutorial di istruzioni per l'utilizzo della procedura sono disponibili nella sezione **"Gisa" del PIA**, all'interno delle apposite aree **"Documenti"** e **"Tutorial"** e possono essere scaricati e consultati in qualsiasi momento.

Abbinare le descrizioni dei vari interventi (uno a scelta) tra i seguenti beneficiari:

- ALPINI IN ARMI
- ANZIANI
- BANCO ALIMENTARE
- COMUNITÀ
- ENTI BENEFICI
- MANIFESTAZIONI PATRIOTTICHE
- MISSIONI
- OLIMPIADI/PARALIMPIADI
- PARROCCHIA
- SCUOLE E GIOVANI
- SPORT

I Beneficiari sono in ogni caso **fissi e preimpostati** nel template standard.

Nuovo campo "Categoria":

Nei movimenti Libro verde del 2026, oltre ai dati classici come descrizione, beneficiario, ore e importo donazione, è stato aggiunto un nuovo campo denominato "Categoria".

Caratteristiche del campo

- **Facoltativo:** se non serve, il campo può essere lasciato vuoto.
- **Testuale:** permette l'inserimento di testo libero.
- **Autonomo:** la compilazione è a totale discrezione della Sezione o del Gruppo.

Esempi di utilizzo

Oltre agli esempi indicati, il campo può essere usato per raggruppare i movimenti in base a specifiche specificità locali:

- **Attività musicali:** CORI, FANFARE
- **Solidarietà:** DONATORI DI SANGUE, BANCO ALIMENTARE
- **Eventi:** ADUNATA NAZIONALE, CENTENARIO SEZIONE

Vantaggi principali

- **Filtri veloci:** estrazione rapida dei movimenti.
- **Report mirati:** calcolo immediato di ore e importi per singolo settore.

Inserire (nelle ore lavorate - spese e contributi economici)

- Attività relative ai Campi Scuola (da collocare nel beneficiario “scuole e giovani”)
- Attività a favore di enti benefici (contributi diretti, raccolta fondi, preparazione pasti, banco farmaceutico, supporto logistico ed eventuale servizio d’ordine ecc.)
- Progetti di solidarietà internazionale curati dai reparti in armi (indicare il reparto)
- Interventi in favore di persone bisognose; adozioni a distanza; assistenza agli anziani o ai bambini
- Colletta alimentare e/o operazioni similari
- Lavori svolti per la comunità (comune – provincia, Parrocchia etc. - preparazione pasti, supporto logistico ed eventuale servizio d’ordine ecc.) le ristrutturazioni di edifici pubblici, di Chiese
- Lavori di ripristino e manutenzione dei manufatti della guerra (sia le ore di lavoro che le spese sostenute) e/o dei monumenti ai caduti
- Numero donatori di sangue a livello di Gruppo alpini (gestirlo compilando il nuovo campo categoria nei movimenti)
- Fondi raccolti a scopo benefico durante le manifestazioni sportive organizzate dalle Sezioni e/o dai Gruppi che non hanno carattere nazionale
- Ogni altra attività a sfondo benefico

Non inserire

- Lavori svolti per costruire o ristrutturare la propria “baita”
- Contributi erogati ai propri cori, fanfare o squadre per la partecipazione ai campionati nazionali A.N.A.
- Ore di servizio dei propri cori/fanfare (se non per eventi a carattere benefico)
- Spese e ore di lavoro per feste di Gruppo o Raduni Sezionali
- Contributi e ore di lavoro a favore di altri Gruppi
- Somme raccolte dalle vendite di piante/dolci o altri beni legate alle associazioni benefiche (es. AIL, ADMO, AIRC ecc.)